



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

RECIBO DE RETIRADA

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 064/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), PARA OS ITENS NO TOTAL DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, DECRETO FEDERAL Nº 8538/15, CONFORME AS DISPOSIÇÕES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Empresa/Pessoa Física: _____

Pessoa para contato: _____

Endereço: _____

E-mail: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____

Telefone: _____

Local: _____, _____ de _____ de _____. _____

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Gerência de Compras deste Município e essa Empresa, solicitamos o preenchimento do recibo de entrega do edital e envio ao Setor Responsável por meio do telefone (38) 3843-8110 ou email: licitacaonovorizonte@gmail.com.

A não remessa do recibo exime ao Setor de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Pregoeiro (a) da Prefeitura Novorizonte/MG



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

PROCESSO LICITATÓRIO N° 064/2022 PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS N° 020/2022

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTO (EPP), PARA OS ITENS NO TOTAL DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), CONFORME LEI COMPLEMENTAR N° 123/06, DECRETO FEDERAL N° 8538/15, CONFORME AS DISPOSIÇÕES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO LOCAL:

Av. João Bernardino de Souza, nº 714, Centro, Novorizonte-MG, CEP: 39.568-000.

DATA:

05/09/2022.

HORARIO DE CREDENCIAIMENTO:

ÀS 09h00min (nove horas).

HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES:

ÀS 09h15min (nove horas e quinze minutos).

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas de preço e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

COORDENADORA DO PROCESSO – PREGOEIRA OFICIAL:

ANA CLARA SANTOS CARDOSO

CONTATOS E ESCLARECIMENTOS

LOCAL: Av. João Bernardino de Souza, nº 714, Centro, Novorizonte-MG, CEP: 39.568-000, Telefone: (38) 3843-8110.

CONSULTAS AO EDITAL: na sala de licitações das 08h00min (oito horas) às 17h00min (dezessete horas), de segunda à sexta-feira, na Av. João Bernardino de Souza, nº 714, Centro, Novorizonte-MG, CEP: 39.568-000, Telefone: (38) 3843-8110. **O edital poderá ser requisitado gratuitamente, por qualquer interessado, através pelo email: licitacaonovorizonte@gmail.com.**

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília (DF)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 064/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº. 020/2022

PREÂMBULO

O Município de Novorizonte/MG, pessoa jurídica de direito público, com endereço na Av. João Bernardino de Souza, nº 714, Centro, Novorizonte-MG, CEP: 39.568-000, inscrita no CNPJ 01.616.420/0001-60, isenta de inscrição estadual, torna público, através da Pregoeira Oficial Ana Clara Santos Cardoso e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG, designados pelo Decreto nº 083 de 03 de Janeiro de 2022, a abertura do Processo Licitatório nº 064/2022 na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preço nº 020/2022 do tipo Menor Preço, nos termos da lei 10.520/02, Lei Complementar 123/06 e subsidiariamente a lei nº 8.666/93, com suas alterações posteriores e demais legislações correlatas. O tipo de julgamento será o de **Menor Preço Por Item**, conforme objeto descrito no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

1 – OBJETO

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), PARA OS ITENS NO TOTAL DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, DECRETO FEDERAL Nº 8538/15, CONFORME AS DISPOSIÇÕES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

2 – EDITAL

2.1 - Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante:

- a. Anexo I - Termo de Referência;
- b. Anexo II- Modelo de Carta de Credenciamento;
- c. Anexo III- Modelo de Proposta Comercial;
- d. Anexo IV- Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;
- e. Anexo V- Modelo de Declaração de Micro-Empresa e Empresa de Pequeno Porte;
- f. Anexo VI- Minuta Da Ata de Registro de Preços.

3 – SECRETARIAS SOLICITANTES

3.1- Secretaria Municipal de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social.

4 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**Av. João Bernardino de Souza, Nº 714, Centro,
CEP: 39.568-000 – Novorizonte/MG
Fone: (38) 3843 8110**



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

4.1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4.2 - Não poderá participar da presente licitação Empresa:

4.2.1 - Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com o Município de Novorizonte/MG;

4.2.2 - Em consórcio;

4.2.3 - Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

4.2.4 - Que incidir no disposto no art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/93;

4.3 - A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

5 – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE “PROPOSTA COMERCIAL”

E “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

5.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser entregues a Pregoeira no momento do Credenciamento para este certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desclassificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

ENVELOPE Nº. 01

AO MUNICÍPIO DE NOVORIZONTE/MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 020/2022

“PROPOSTA DE PREÇOS”

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

ENVELOPE Nº. 02

AO MUNICÍPIO DE NOVORIZONTE/MG

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 064/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 020/2022

“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

5.2 - Todos os documentos necessários à participação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, por servidor público autorizado ou cópia



acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio no ato da Sessão Pública.

5.3 - O licitante que não pretenda credenciar representante para praticar atos presenciais, poderá encaminhar os envelopes “proposta” e “documentação” e, um terceiro envelope, devidamente identificado (ou avulsos), contendo a DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (ANEXO IV), e, se for o caso, a DECLARAÇÃO DE ME/EPP, por correio ou diretamente no protocolo da Divisão de Licitações, até o prazo e atendidas às condições estabelecidas neste edital.

5.4 - A Prefeitura Municipal de Novorizonte - MG, não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentação de habilitação” que não sejam entregues à Pregoeira designado, no local, data e horário definidos neste edital.

6 – CREDENCIAMENTO

6.1 - O credenciamento e entrega dos envelopes será ás **09h00min. (nove horas) do dia 05 de Setembro de 2022**.

6.2 - Tratando-se de representante legal deverá apresentar o contrato social ou sua última alteração ou outro instrumento de registro comercial em vigor, registrado na Junta Comercial. Em se tratando de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.3 - Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munidos de carteira de identidade ou documento legal equivalente e carta de credenciamento (Anexo II) ou procuração AMBAS COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO, dando poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame em nome do licitante e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social ou sua última Alteração se nesta constar o objeto social e a Administração da empresa.

6.4 - O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social ou sua última alteração, ambos atualizados.

6.5 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

6.6 - As empresas que não tiverem representante para participação da Sessão Pública do Pregão deverão apresentar os documentos relacionados no item 6.2 e 6.7 juntamente ao envelope de propostas e terão seus preços finais registrados de acordo com os apresentados nas Propostas Comerciais e, automaticamente, não poderão questionar sobre possíveis recursos administrativos.

6.7 - **Deverão ser apresentados junto ao Credenciamento:** DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO, conforme (Anexo IV). E, ainda, as microempresas ou empresas de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06, deverão apresentar



DECLARAÇÃO DE MICRO-EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme **(Anexo V)**.

6.8 - Serão admitidas fotocópias desde que preencham os requisitos dos itens 5.2, 9.8 e 9.9 deste edital.

7–DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO.

7.1 - Aberta a sessão que será conduzida pela Pregoeira e Equipe de Apoio, esta fará conferência dos envelopes dos licitantes credenciados, quanto a sua inviolabilidade, momento em que dar-se o início a fase de classificação com a abertura do (ENVELOPE Nº1).

8 – DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1-A proposta comercial deverá ser redigida em uma via, em papel timbrado da empresa, se houver, apresentando o endereço, telefone, **endereço de email** nº do CNPJ e preferencialmente, carimbada, com clareza, sem emendas, acréscimos, rasuras, borrões ou ressalvas, entrelinhas nem condições escritas à margem, rubricada, datada e assinada pelo representante legal do proponente.

OBS.: Em razão da grande quantidade de itens, e com o escopo de otimizar o trabalho realizado pela Pregoeira e Equipe de Apoio no curso do pregão, solicitamos aos licitantes participantes que, além da via impressa, nos termos do subitem 8,1 e 8,2, apresentem a proposta também em arquivo DIGITAL/MAGNÉTICO (CD ou PEN DRIVE). A não apresentação da proposta por meio digital/magnético não irá gerar a desclassificação do licitante participante, porém reiteramos o pedido para que os trabalhos possam ocorrer de forma mais célere.

8.2 - A PROPOSTA DEVERÁ APRESENTAR:

- a)** Preço unitário **POR ITEM**, em numeral com 02 (duas) casas decimais, contendo todas as especificações do objeto cotado, conforme anexo I deste edital, com todas as características, valor total da proposta preferencialmente em numeral e por extenso, de acordo com a descrição contida nos Anexos I e III do presente edital. No(s) preço(s) proposto(s) deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o Município de Novorizonte/MG, e quaisquer outros ônus diretos ou indiretos que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.
 - b)** Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação.
 - c)** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.
 - d)** O preço ofertado, salvo hipóteses legais, permanecerá fixo e irreajustável.
 - f)** **Deverão conter na Proposta de todas as informações exigidas no anexo III, em especial as marcas dos produtos ofertados.**
 - g)** **Serão desclassificadas as propostas que:**
- g.1)** Não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste Edital ou imponham condições.



- g.2) Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.
- h) Não serão motivos de desclassificação as simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta e que não causem prejuízo à Administração.
- 8.3- Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestadamente inexequíveis (art. 48 da Lei nº. 8.666/93). A pregoeira poderá abrir processo de diligência e solicitar a licitante a apresentação de planilha de custo para comprovação dos preços ofertados.

9 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1 - Habilitação jurídica:

9.1.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

9.1.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual.

9.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor ou última alteração se nesta constar o objeto social e a Administração da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial em se tratando de sociedades comerciais.

9.1.4 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 9.1.3, deste subitem.

9.1.5- Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

9.1.6 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.2 - Regularidade Fiscal:

9.2.1-Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos** Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

9.2.2- Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

9.2.3- Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município.

9.2.4- Prova de regularidade perante a **Justiça do Trabalho**.

9.2.5- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal.

9.3-Qualificação Econômico-Financeira:



9.3.1 - Certidão negativa de falência, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, **90 (noventa)** dias antes da data fixada para entrega das propostas. Serão aceitas certidões emitidas via internet através do site do Tribunal de Justiça;

9.4 - Os documentos acima descritos deverão estar com vigência plena até a data fixada para a abertura do Envelope I, ou seja, todos os documentos deverão estar atualizados, exceto o CNPJ;

9.5 - A Pregoeira poderá efetuar consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº. 200, de 13/09/2001, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação, bem como realizar diligências para sanar quaisquer dúvidas;

9.6 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet;

9.7 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, após a protocolização;

9.8 - Em substituição a documentação de Habilidade poderá ser apresentado CRC expedido pelo Município de Novorizonte/MG, desde que esteja em vigor na data da abertura do Envelope I, observando-se que os documentos exigidos na presente licitação que não forem expressos no referido CRC deverão ser apresentados, bem como aqueles que expressos no CRC estiverem com sua vigência vencida.

9.9 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos **60 (sessenta)** dias até a data de abertura do Pregão.

9.10 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei Complementar 123/06.

9.11 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

9.12 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

9.12.1-se o proponente for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.12.2-se o proponente for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.13 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) substituição e apresentação de documentos, ou b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.



9.14 - A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.15 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.16 - Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

9.17 - Os documentos exigidos na fase de Habilitação e que forem regularmente apresentados na fase de Credenciamento, ficam dispensados de apresentação.

10 – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1-Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas licitantes, a Pregoeira, no horário previsto, declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais se aceitará novos proponentes, dando início à abertura dos envelopes contendo a “Proposta Comercial” exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

10.2 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:

10.2.1-Abertos os envelopes das Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2.2-O autor da oferta de valor mais baixo e das ofertas com preço de até 10% (dez por cento) superiores aquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

10.2.3-Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.3 - LANCES VERBAIS:

10.3.1-Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

10.3.2-Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, o desempate ocorrerá através de sorteio, exceto na situação prevista no § 2º do art.44, da LC 123, de 14 de Dezembro de 2006.

10.3.3-Na licitação será assegurado, como critério de desempate, entre as pessoas jurídicas, a preferência de contratação, nos termos do rito abaixo, para as microempresas e empresas de pequeno porte.



10.3.4-Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.3.5-Para efeito do disposto na cláusula anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.3.5.1-A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

10.3.5.2-Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 10.3.5.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, conforme o caso e modalidade licitatória, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.3.5.3-No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.3.6-Na hipótese da não contratação das microempresas e empresas de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.3.7-O disposto anteriormente em relação às microempresas e empresas de pequeno porte só se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.3.8-A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, o outro registrado, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.3.9-Havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, essa poderá ser aceita.

10.4 - JULGAMENTO

10.4.1-Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **Menor Preço Por Item**, os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

10.4.2-Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.4.3-Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

10.4.4-Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço.



10.4.5-Sendo aceitável a oferta de **Menor Preço Por Item**, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado a melhor proposta, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.4.6-Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo lhe adjudicado o objeto proposto.

10.4.7-Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

10.4.8-Os licitantes remanescentes terão seus preços registrados e poderão ser convocados para assinarem o contrato, caso ocorra à desistência do primeiro colocado ou cancelamento do mesmo.

10.4.9-Da reunião lavrar-se-á Ata circunstaciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

10.4.10-Decididos os recursos ou transcorrido *“in albis”* o prazo para sua interposição e após assinatura da Ata pelo licitante vencedor, a Pregoeira deixará à disposição dos licitantes julgados desclassificados os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”, para retirá-los.

11 – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1-Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG, devendo ser protocolizadas na sala da CPL, na Av. João Bernardino de Souza, nº 714, Centro, Novorizonte-MG, CEP: 39.568-000.

11.2 A Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

11.3-A apresentação de impugnação contra o edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos em lei, devendo ser entregue diretamente a Pregoeira.

11.4-Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.5-Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala de Licitação.

11.6-O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

razões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.7-A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.8-Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias.

11.9-O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10-O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fac-símile, presencialmente ou correio eletrônico (e-mail).

12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1-A adjudicação do objeto licitado será feita pelo menor preço por item.

12.2-Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.3-Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

13 – CONDIÇÕES ESPECIAIS

13.1-Da Participação de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.

13.1.1-Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

13.1.2-Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.1.3-A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

14 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - O setor gerenciador da ARP, gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, serão as Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social.

14.2 - Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

14.2.1 - Serão registrados os preços das propostas classificadas até o 3º (terceiro) lugar.

14.3 - Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, o Município convocará os adjudicatários para assinarem a ARP, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, observado o prazo de validade da proposta, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

14.4 - Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceitas pelas Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social, a Pregoeira, examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

14.5 - A ARP terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

14.6 - A ARP não obriga o Município a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

14.6.1 - A critério do Município, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP, será (ão) convocado(s) pelas Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social, mediante Ordem de fornecimento/Serviço, para disponibilizar os produtos/serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

14.7 – As Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social, com o auxílio do Setor de Compras, avaliarão o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços, publicando, trimestralmente, os preços registrados.

14.8 - Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, as Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social, negociarão com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

14.9 - Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada na sala de licitações das 07h30min (sete horas e trinta minutos) às 17h30min (dezessete horas e trinta minutos), de segunda à sexta-feira, na Av. João Bernardino de Souza, nº 714, Centro, Novorizonte-MG, CEP: 39.568-000, Telefone: (38) 3843-8110.



14.10 - O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer às Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

14.10.1 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

14.11 - Cancelados os registros, as Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social, poderão convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

14.11.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o Município procederá à revogação da ARP, relativamente ao item ou lote que restar.

14.12 - O preço registrado poderá ser cancelado ou suspenso pelo Município, mediante comunicação formalizada por correspondência com aviso de recebimento ou mediante publicação na Imprensa Oficial do Município, assegurado o contraditório e da ampla defesa, nos seguintes casos:

14.12.1 - O fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços;

14.12.2 - O fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;

14.12.3 - O fornecedor der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

14.12.4 - em quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

14.12.5 - O fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados pelo mercado; e,

14.12.6 - por razões de interesse público.

14.13 – As Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social, com o auxílio do Setor de Compras deverão realizar o controle do fornecimento, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

14.14 - Os fornecedores que tiverem seus preços registrados deverão designar um membro efetivo de seu quadro permanente de empregados como responsável pela ARP junto ao Município.

14.15 – As Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social poderão, a qualquer momento, solicitar aos fornecedores que tiverem seus preços registrados a substituição do responsável, caso o mesmo não conduza de forma satisfatória a ARP e as contratações dela decorrentes.

14.16 – As Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de



Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social, com o auxílio do Setor de Compras, expedirão atestado de recebimento dos serviços/produtos, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.

14.17 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da ARP pelas Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.

14.18 - O Município não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata ou Termo de Referência.

14.19 - O acompanhamento e a fiscalização das Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social, não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

15 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1- O licitante que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE NOVORIZONTE/MG e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

15.2-Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento dos produtos contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor dos produtos contratados;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento ou cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 20% (vinte por cento) sobre o valor dos produtos contratados, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

15.3. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO. Se os valores não forem suficientes, a diferença será recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

15.4. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



16 – DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

16.1- O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar os objetos desta licitação serão as próprias Secretarias Solicitantes, com o auxílio do Setor de Compras, observado o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

16. 2- Na ocorrência de atrasos no fornecimento o Município poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

17–DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA OU RECURSOS FINANCEIROS

17.1- Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

17.2- O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65, § 8º, da Lei 8.666/93.

18 – DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1- O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

18.2- A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

18.3- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

18.4- Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

18.5- Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

18.6- A Pregoeira, no interesse da Administração Pública, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

18.7- A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

18.8-A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação, sem que isso acarrete multa para o Município.

18.9-O Município poderá prorrogar a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

18.10-Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na sede do Município das 07h:30min às 17h:30min de segunda a sexta-feira podendo ser obtida junto à Comissão Permanente de Licitação, no endereço especificado no caput deste edital.

18.11- Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do telefone (38) 3843-8110.

18.12 - Fica eleito o foro da Comarca de Salinas/MG, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

NOVORIZONTE/MG, 12 DE AGOSTO DE 2022.

ANA CLARA SANTOS CARDOSO
PREGOEIRA OFICIAL

OBSERVADO E DISPOSTO NA LEI 8.666/93 É O PARECER PELA APROVAÇÃO DO EDITAL:

MATEUS BRAGA SILVA
OAB/MG 157186
PROCURADOR MUNICIPAL



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 064/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N°. 020/2022

1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), PARA OS ITENS NO TOTAL DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), CONFORME LEI COMPLEMENTAR N° 123/06, DECRETO FEDERAL N° 8538/15, CONFORME AS DISPOSIÇÕES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2 - A presente aquisição se justifica para manutenção dos diversos serviços prestados pelas Secretarias Municipais, e atendimento de demandas internas do Município, dentre outros.

AVALIAÇÃO DE CUSTO

3-Conforme exigência legal foi realizada pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos, junto a empresas do ramo, sendo apurados os valores de referência, conforme documentos acostados nos autos da presente licitação.

METODOLOGIA

4 - O critério de aceitação das propostas será o de **Menor Preço Por Item levando-se ainda em consideração as especificações do objeto bem como a qualidade dos mesmos.**

DESCRÍÇÃO DOS ITENS

5 - Os descritivos dos produtos são os especificados abaixo:

Item	Descrição	UND	Qtde
01	ADESIVO INSTANTANEO A2 COLA ARTEZANATO FRASCO 50G	UND	250
02	AGENDA FUNCIONAL PERMANENTE COM VISUALIZACAO DE UM DIA PO PAGINA CAPA DURA COM CALENDARIO MENSAL	UNID	50
03	AGENDA TELEFONICA ESPIRAL TAM. NORMAL 39 FOLHAS CAPA FLEXIVEL 150X210MM	UND	15
04	AGULHA DE COSTURA A MAO N° 6 COMPATIVEL COM LINHA DE CROCHE AÇO NIQUELADO	UND	50
05	AGULHA DE COSTURA DE MÃO N° 3 AÇO NIQUELADO	UND	20
06	ALFINETE NIQUELADO N° 29 50 GRS	CX	10
07	ALFINETE PARA MAPA CABECA DE POLISTIRENO DE 5MM COMPRIMENTO TOTAL 18MM CORES VARIADAS CX COM 50 UNIDADES	CX	115
08	ALFINETE TIPO BROCHÉ SIMPLES DOURADO N°0 CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	25
9	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 3 COR AZUL	UNID	55
10	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 3 COR PRETO	UNID	30
11	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 3 COR VERMELHA	UNID	15
12	ALMOFADA PARA CARIMBO RECARREGÁVEL AZUL NUMERO 2	UNID	20
13	ALMOFADA PARA CARIMBO RECARREGÁVEL PRETA NUMERO 2	UNID	65
14	ANILINA ESCOLAR EM PO COMESTIVEIS CORES SORTIDAS:	UNID	80



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

15	APONTADOR DE LAPIS CX DE 24 UNIDADES DE PRIMEIRA QUALIDADE PLASTICO FORMA RETANGULAR	CX	14
16	ARGILA DE MODELAR PARA ARTESANATO 1KG	Kg	200
17	BALAO CANUDO NAS CORES VARIADAS, PCT COM 50 UNIDADES	PCT	150
18	BALAO FORMATO CORACAO(ROSA E VERMELHO (PACOTE COM 25 UNIDADES)	PCT	55
19	BALÃO REDONDO LISO Nº 8 COR SÓLIDA EMBALAGEM COM 50 UNID. DIVERSAS CORES	PCT	2.225
20	BALÃO REDONDO LISO Nº 9 COR SÓLIDA EMBALAGEM COM 50 UNID. DIVERSAS CORES	PCT	1.390
21	BARBANTE 240 GR N 4/8 100% ALGODAO CRU C/ 100 METROS C/ 8 FIOS CORES VARIADAS	UND	80
22	BARBANTE BRANCO 100% ALGODAO	UNID	100
23	BARBANTE CORES VARIADAS 100% ALGODAO	UNID	272
24	BASTAO COLA QUENTE EM BASTONES FINA (MAIS ESCURA) DE BOA QUALIDADE 1KG	KG	274
25	BASTAO COLA QUENTE EM BASTONES GROSS (MAIS ESCURA) DE BOA QUALIDADE 1KG	KG	165
26	BASTAO DE COLA QUENTE GROSSA ADESIVO TERMOPLASTICO ELABORADO A BASE DE RESINAS SINTETICAS E CERAS ESPECIAIS INDICADO PARA MAIS DIVERSAS APLICACOES	UNID	50
27	BETUME 100ML	UNID	100
28	BLOCO DE RASCUNHO 15 X 21 CM COM 10 FOLHAS	UNID	135
29	BOLA DE ISOPOR 100MM	UNID	100
30	BOLA DE ISOPOR 150MM	UNID	100
31	BOLA DE ISOPOR 200MM	UNID	100
32	BOLA DE ISOPOR 50MM	UNID	100
33	BOLA SANFONADA PARA FESTA JUNINA GRANDE	UNID	30
34	BOLA SANFONADA PARA FESTA JUNINA MEDIO	UNID	30
35	BOMBA MANUAL PARA ENCHER BALAO	UNID	10
36	BORRACHA BRANCA ESCOLAR 3,3X2,3X0,8CM DE 1ª QUALIDADE CX COM 40 UNIDADES	CX	223
37	BORRACHA PLASTICA BRANCA COM CAPA PROTETORA DE BOA QUALIDADE CX COM 24 UNIDADES	CX	34
38	BORRACHA PLASTICA PRETA COM CAPA PROTETORA DE BOA QUALIDADE CX COM 24 UNIDADES	CX	32
39	BROCHE DOURADO DE METAL TAM 22X5MM COM 6 PINS 1,5 A 2,5 CM	PCT	3
40	CADERNO BROCHURAO 60 FOLHAS	UNID	660
41	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 200MMX275MM, COM PAUTA 96 FLS	UNID	60
42	CADERNO BROXURÃO CAPA DURA PEQUENO 96 FOLHAS CAPAS SORTIDAS 142MMX203MM	UND	110
43	CADERNO C/ ARAME CAPA DURA 96 FOLHA 56G	UND	2.540
44	CAIXA BOX ARQUIVO MORTO DE PAPEL, POLIPROPILENO OFICIO, POLIONDA, CORES VERDE, AZUL, AMARELO, PRETO, VERMELHO E CINZA TAM. 350X245X135MM	UND	1.600
45	CAIXA BOX EM POLIPROPILENO COR VEDE	UNID	150
46	CALCULADORA 12 DIGITOS VISOR COM INCLINAÇÃO VISUAL MV-4121	UNID	118
47	CALCULADORA PEQUENA 08 DIGITOS DESLIGAMENTO AUTOMATICO	UND	10
48	CANETA DOURADA PARA CONVITE RESINA TERMOPLASTICA DIMENSOES: 15X2,2CM 100G	UND	62
49	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL, PRETA E VERMELHA NÃO RETRÁTIL ESCRITA FINA 07MM CX COM 50 UNIDADES	CX	256



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

50	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA GROSSA COR AZUL CORPO RESISTENTE QUE NÃO QUEBRE AO ESCREVER COM ORIFIO NO MEIO 0,7MM PONTA DE AÇO INOX COM PROTETOR METAL	CX	70
51	CANETA HIDROCOR COM 12 CORES, NÃO TOXICO CORES BRILHANTES. PONTAS REDONDAS, CX COM 12 UNIDADES	CX	45
52	CANETA HIDROCOR TIPO PILOTO PONTA FINA, (AZUL,PRETO E VERMELHO).	UNID	55
53	CANETA HIDROGRAFICA C/12 ATOXICO CORES VIBRANTES PONTA REDONDA	CX	300
54	CANETA PARA TECIDO NAS DIVERSAS CORES:	UNID	377
55	CANETA PERMANENTE NAS CORES AZUL, VERMELHA E PRETA DE MELHOR QUALIDADE	UNID	195
56	CANETA PRATA PARA CONVITE	UNID	50
57	CANETA RETROPROJETOR PRETA, VERMELHA E AZUL CX C/ 12 UNIDADES	CX	120
58	CAPA E CONTRA CAPA PARA ENCADERNACAO PRETA E TRANSPARENTE	UNID	600
59	CARTELA DE BINGO BLOCO C/ 100 FOLHAS PCT COM 1 BLOCO TAM.120X108MM PAPEL JORNAL	BLOCO	50
60	CARTOLINA 150GR 50X60 DE 1ª QUALIDADE NAS DIVERSAS CORES: CARTOLINA 150GR 50X60 DE 1ª QUALIDADE NAS DIVERSAS CORES	UND	2.100
61	CARTOLINA LAMINADA CORES VARIADAS E VIBRANTES 150GR 50X60	UNID	600
62	CHITA 100% ALGODAO	Unidade	900
63	CHITAO ESTAMPADO 1.40M ALGODAO POLIESTER	MT	335
64	CHITÃO ESTAMPADO ESTAMPAS DIVERSAS COMPOSIÇÃO 51% ALGODÃO 49% POLIESTER 1,40 DE LARGURA	MT	60
65	CLAREADOR PARA PINTURA EM TECIDO 37ML NÃO TOXICO SEM PIGMENTOS	UND	55
66	CLIPE DE ACO FORMATO PARALELO GALVANIZADO Nº 10/0 CX COM 500 GRS:	CX	34
67	CLIPE DE ACO FORMATO PARALELO GALVANIZADO Nº 2/0, CX COM 500 GRS	CX	126
68	CLIPE DE ACO FORMATO PARALELO GALVANIZADO Nº 4/0 CX COM 500 GRS	CX	65
69	CLIPE DE ACO FORMATO PARALELO GALVANIZADO Nº 6/0 CX COM 500 GRS	CX	55
70	CLIPE DE ACO FORMATO PARALELO GALVANIZADO Nº 8/0 CX COM 500 GRS	CX	90
71	COLA BASTÃO BRANCA NÃO TOXICO E A BASE DE ÁGUA 9 GRAMAS	UND	65
72	COLA BRANCA 90GR	UND	802
73	COLA BRANCA LIQUIDA ATOXICA ADESIVA A BASE DE PVA PARA PAPEL 500G	UNID	118
74	COLA CASCOREZ EXTRA-ADESIVO PARA EMBALAGEM DE 500 GRAMAS	UND	60
75	COLA COM GLITER 25GR CORES VARIADAS, CX COM 12 UNIDADES	CX	170
76	COLA ESCOLAR BRANCA APLICAÇÃO PAPEL TIPO LIQUIDO EMBALAGEM DE 90ML, CX COM 12 UNIDADES	CX	38
77	COLA GLITTER 25GRS CORES VARIADAS CX COM 12 UNIDADES	UNID	5
78	COLA INCOLOR MULTIUSO 90ML	UND	1.000
79	COLA INCOLOR MULTIUSO 90ML 25X21X9CM	UND	200
80	COLA PARA ATEZANATO 20G DE BOA QUALIDADE	UNID	650
81	COLA PARA EVA E ISOPOR 37GRS	UND	100
82	COLA PARA ISOPOR 90G PVA EM ALCOOL ETÍLICO	UND	50
83	COLA PARA ISOPOR/VIDROS CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	50
84	COLA PERMANENTE 37 GRAMAS NÃO TÓXICA EFEITO ADESIVO PERMANENTE 4X4X5CM 50G	UND	65
85	COLA QUENTE EM BASTÃO FINO SEMI TRANSPARENTE, EMBALAGEM: KG: ,	KG	100
86	COLA QUENTE EM BASTÃO GROSSO SEMI TRANSPARENTE, EMBALAGEM: KG	KG	120
87	COLA SILICONE LIQUIDA 100ML DE BOA QUALIDADE	CX	200
88	COLA UNIVERSAL PARA TECIDO 17 G (TIPO PEGAMIL) CX C/ 12 UND:	CX	33
89	CORDA SISAL 1,5MM C/120 TIPO TORCIDO	ROLO	10
90	CORDA SISAL 6MM C/120 TIPO TORCIDO	ROLO	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

91	CORRETIVO EM FITA 4.2MMX10MM SLIN OVAL	UND	40
92	CORRETIVO LIQUIDO 18 ML A BASE DE ÁGUA CX C/ 12 UNIDADES	CX	10
93	DISPENSADOR ALCOOL EM GEL FEITO DE ESTRUTURA METÁLICA COM ACIONAMENTO EM PEDAL, ARTE PERSONALIZADA, TAMANHO ADAPTAVEL AO PÚBLICO ADULTO: DISPENSADOR ALCOOL EM GEL FEITO DE ESTRUTURA METÁLICA COM ACIONAMENTO EM PEDAL, ARTE PERSONALIZADA, TAMANHO ADAPTAVEL AO PÚBLICO ADULTO	UND	110
94	DISPENSADOR ALCOOL EM GEL FEITO DE ESTRUTURA METÁLICA COM ACIONAMENTO EM PEDAL, ARTE PERSONALIZADA, TAMANHO ADAPTAVEL AO PÚBLICO INFANTIL: DISPENSADOR ALCOOL EM GEL FEITO DE ESTRUTURA METÁLICA COM ACIONAMENTO EM PEDAL, ARTE PERSONALIZADA, TAMANHO ADAPTAVEL AO PÚBLICO INFANTIL	UND	100
95	DISPLAY MESA ACRÍLICO EXPOSITOR DIVERSOS TAMANHOS C/10 UNID	PCT	100
96	ELASTICO CHATO 15X50MM	rolo	10
97	ELASTICO CHATO 6,5MM	ROLO	10
98	ELASTICO FINO PAR CONFECÇÃO DE ARTEZANATO COMO MASCARAS INFANTIS ROLO COM 500 METROS	rolo	30
99	ELASTICO LATEX FINO AMARELO NUMERO 18 EMBALAGEM COM 130 UNIDADES	PCT	8
100	EMBALAGEM PARA PRESENTE 10X15 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
101	EMBALAGEM PARA PRESENTE 12X20 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
102	EMBALAGEM PARA PRESENTE 12X20 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
103	EMBALAGEM PARA PRESENTE 13X18 C/50 UNIDADES ESTAMPADOS	PCT	50
104	EMBALAGEM PARA PRESENTE 13X18 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
105	EMBALAGEM PARA PRESENTE 14X20 C/50 UNIDADES ESTAMPADOS	PCT	50
106	EMBALAGEM PARA PRESENTE 14X20 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
107	EMBALAGEM PARA PRESENTE 15X20 C/50 UNIDADES ESTAMPADO:	PCT	50
108	EMBALAGEM PARA PRESENTE 15X20 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
109	EMBALAGEM PARA PRESENTE 15X22CM PCT COM 100 UNIDADES COR TRANSPARENTE	PCT	60
110	EMBALAGEM PARA PRESENTE 15X25 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
111	EMBALAGEM PARA PRESENTE 15X25 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
112	EMBALAGEM PARA PRESENTE 15X29CM PCT COM 100 UNIDADES COR TRANSPARENTE	PCT	60
113	EMBALAGEM PARA PRESENTE 18X25 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
114	EMBALAGEM PARA PRESENTE 18X25 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
115	EMBALAGEM PARA PRESENTE 20X30 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
116	EMBALAGEM PARA PRESENTE 20X30 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
117	EMBALAGEM PARA PRESENTE 22X32 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
118	EMBALAGEM PARA PRESENTE 22X32 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
119	EMBALAGEM PARA PRESENTE 25X35 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
120	EMBALAGEM PARA PRESENTE 25X35 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
121	EMBALAGEM PARA PRESENTE 28X40 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
122	EMBALAGEM PARA PRESENTE 28X40 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
123	EMBALAGEM PARA PRESENTE 30X40 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
124	EMBALAGEM PARA PRESENTE 30X40 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
125	EMBALAGEM PARA PRESENTE 30X45 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
126	EMBALAGEM PARA PRESENTE 30X45 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
127	EMBALAGEM PARA PRESENTE 35X45 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
128	EMBALAGEM PARA PRESENTE 35X45 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
129	EMBALAGEM PARA PRESENTE 40X50 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
130	EMBALAGEM PARA PRESENTE 40X50 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
131	EMBALAGEM PARA PRESENTE 40X60 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
132	EMBALAGEM PARA PRESENTE 40X60 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

133	EMBALAGEM PARA PRESENTE 50X70 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
134	EMBALAGEM PARA PRESENTE 50X70 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
135	EMBALAGEM PARA PRESENTE 55X90 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
136	EMBALAGEM PARA PRESENTE 55X90 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
137	EMBALAGEM PARA PRESENTE 60X80 C/50 UNIDADES ESTAMPADO	PCT	50
138	EMBALAGEM PARA PRESENTE 60X80 C/50 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	50
139	EMBALAGEM PARA PRESENTE 8X8CM PCT COM 100 UNIDADES COR TRANSPARENTE	PCT	16
140	EMBALAGEM PARA PRESENTE TAM 10CMX15CM PCT C/ 50 UNIDADES TRANSPARENTE INCOLOR	PCT	350
141	EMBALAGEM PARA PRESENTE TAM 20CMX29CM PCT C/ 100 UNIDADES TRANSPARENTE	PCT	2
142	EMBALAGEM PARA PRESENTE TAM 53CMX90 TRANSPARENTE ESTAMPA A INFORMAR, UNIDADE	UND	20
143	ENVELOPE CARTA BRANCO CX C/ 250 UNIDADES	CX	9
144	ENVELOPE KRAFT 25X18 SEM TIMBRE TIPO SACO	UND	904
145	ENVELOPE KRAFT 25X35 SEM TIMBRE TIPO SACO	UND	3.500
146	ENVELOPE KRAFT BRANCO A5 CANTO REDONDO CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	6
147	ENVELOPE KRAFT NATURAL A3 CANTO REDONDO CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	4
148	ENVELOPE KRAFT NATURAL A4 CANTO REDONDO CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	6
149	ENVELOPE KRAFT OURO A5 CANTO REDONDO CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	6
150	ENVELOPE OFICIO BRANCO CX C/ 250 UNIDADES	CX	4
151	ESPIRAL FINO 07MM PARA ENCADERNACAO	UNID	300
152	ESPIRAL GROSSO 50MM PARA ENCADERNACAO	UNID	300
153	ESPIRAL MEDIO 29MM PARA ENCADERNACAO	UNID	300
154	ESTILETE FINO CRISTAL LÂMINA RESISTENTE 9MM PLASTICO PUNHO CORES VARIADAS COM TRAVA	UND	77
155	ESTILETE GROSSO CRISTAL LÂMINA RESISTENTE 17MM PLASTICO AZUL OU VERMELHO PUNHO COM TRAVA	UND	19
156	ETAMINE BRANCO PARA BORDADO ROLO DE 25 METROS	ROLO	32
157	ETIQUETA ADESIVA REDONDO CORES VARIADAS PCT C/10 UNIDADES	PCT	10
158	ETIQUETA ADESIVA RETANGULAR CORES VARIADAS PCT C/10 UNIDADES	PCT	10
159	ETIQUETAS PARA IMPRESSAO COR BRANCA 33,9X101,6MM COM 14 ETIQUETAS CADA FOLHA FORMA REDONDA	PCT	10
160	ETIQUETAS PARA IMPRESSAO COR BRANCA 33,9X101,6MM COM 14 ETIQUETAS CADA FOLHA FORMA RETANGULAR	PCT	10
161	ETIQUETAS PARA IMPRESSÃO COR BRANCA TAM 33,9X 101,6MM,PCT COM 10 FOLHAS, COM 14 ETIQUETAS CADA FOLHA	PCT	2
162	EVA EMBORRACHADO 40X48CM NAS DIVERSAS ESTAMPAS COM 10UNIDADES	PCT	1.000
163	EXTRATOR DE GRAMPO NIQUELADO RESISTENTE EX3 TIPO ESPATULA CX C/ 12 UNIDADES MATERIAL DE AÇO INOXIDÁVEL EX3	CX	48
164	FECHO PRATICO 0,4X11CMC/100 UNID(DOURADO, PRATEADO, VERMELHO E ROSA)	PCT	67
165	FESTAO VERDE QUANT: 01 UNID, COMP: 2,70 METROS, GALHOS:400	UNID	37
166	FICHARIO EM BASE METALICA GRAFITE/TAMPA FUMÊ, FICHARIO 06X09 BASE METALICA GRAFITE,: TAMPA COM POLIESTILENO, FIXADA COM REBITE EM AÇO, USO: PARA FICHAS PADRONIZADAS TAMANHO: 06X09 DIMENSSOES DE 260X300X180	UNID	5
167	FIO DE NYLON, ROLO COM 100 METROS 0,50 MM	ROLO	31
168	FIO DE SISAL NATURAL 1,5MM ROLO C/ 120 METROS TIPO TORCIDO	rolo	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

169	FITA ADESIVA 12MMX10 COLORIDA VERDE AMARELO AZUL VERMELHO PRETO TIPO DUREX.	UNID	55
170	FITA ADESIVA COLORIDA 12X10 PACOTE COM 10 SORTIDOS	PCT	40
171	FITA ADESIVA DUPLA FACE , 24mm x 2,5m PARA FIXAÇAO DE TNT EXPESSURA 0,10MM	UNID	67
172	FITA ADESIVA DUREX ESTAMPADO CORES VARIADAS TAMANHO 12MMX10MTS	UND	20
173	FITA ADESIVA DUREX TRANSPARENTE TAMANHO 12X50 METROS	UND	22
174	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE 18 MM X 50 MM COM ADESIVO ADERENTE A DIVERSAS SUPERFICIE	UNID	215
175	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE 45 MM X 45 M COM ADESIVO ADERENTE A DIVERSAS SUPERFICIE:	UNID	30
176	FITA ADESIVA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE 24MMX50M PACOTE COM 5 ROLOS ADERENTE A DIVERSAS SUPERFICIES	PCT	7
177	FITA ADESIVA PAPEL KRAFT 18 MM X 50M	UNID	15
178	FITA CETIM FINA CORES DIVERSAS E VIBRANTES 3MM, ROLO COM 100 MTS: FITA CETIM FINA CORES DIVERSAS E VIBRANTES 3MM, ROLO COM 100 MTS	rolo	50
179	FITA CREPE 19X50 BRANCA	UNID	136
180	FITA CREPE BRANCA 50MM FORTE PODER DE ADESAO	UNID	330
181	FITA CREPE MARRON 18MM FORTE PODER DE ADESAO	UNID	345
182	FITA DE CETIM 22MMX100MT CORES VARIADAS	ROLO	50
183	FITA DE CETIM 6MMX100MT CORES VARIADAS	ROLO	50
184	FITA DE PAPEL 3777 PARA EMPACOTAMENTO COR MARRON 18 X 50MT	UNID	200
185	FITA DECORATIVA 18MMX50MTS CORES (dourada, vermelho, rosa escuro e azul escuro)	UND	50
186	FITA DUPLA FACE, 19MM X 5M, DUPLA FACE, FIXACAO PERMANENTE. APICACAO FACIL E SEGURA, EVITANDO PERFORACAO DE SUPERFICIES. IDEAL PARA FIXACAO DE QUADROS, ESPELHOS, PECAS DE DECORACAO E CANALETAS. PROMOVE ISOLAMENTO E ANTICORROSIVO ENTRE CHAPAS METALICAS. FITA TRANSLUCIDA QUE AO AMRELA COM O PASSAR DO TEMPO.:	UNID	100
187	FITA DUPLA FACE 12 x 30	UNID	100
188	FITA DUREX 24MM FORTE PODER DE ADEAAO DE PRIMEIRA QUALIDADE	UNID	330
189	FITA DUREX GRANDE 12MMX50M POLIPROPILENO TRANSPARENTE ADESIVO ADERENTE A DIVERSAS SUPERFÍCIES BI-ORIENTADO E ADESIVO ACRILICO A BASE DE ÁGUA	UND	20
190	FITA DUREX GRANDE 19 MM X 50 M POLIPROPILENO TRANSPARENTE ADESIVO ADERENTE A DIVERSAS SUPERFICIES	UNID	80
191	FITA EMPACOTADORA EM PAPEL KRAFT 3777 48MM X 50M MARROM DE MELHOR QUALIDADE ADEIVO A BASE DE BORRACHA NATURAL E RESINAS	UND	45
192	FITA GORGORÃO 22MM	UND	90
193	FITA METRICA 1,50 DE BOA QUALIDADE	UNID	30
194	FITA METRICA PVC FIBRA DE VIDRO 30MX10MM	UND	10
195	FITA PVC PARA USO GERAL 48MM X 40MTS	UNID	100
196	FITA SCOTH MARRON DE 3M	UNID	112
197	FITA ZEBRADA PARA SEGURANCA 200M X 7CM:	UNID	40
198	FITILHO COLORIDO DE TECIDO CORES VARIADAS ROLO COM 10UNIDADES	ROLO	100
199	FITILHO TIPO PLASTICO ROLO COM 50 METROS	ROLO	50
200	FOLHA DE ISOPOR DE 20MM	UNID	410
201	FOLHA DE ISOPOR DE 35MM	UNID	200
202	FOLHAS EM EVA 40CM X 48CM COM GLITER PACOTE COM 5 UNIDADES NAS DIVERSAS CORES	PCT	170
203	FOLHAS EM EVA 40CMX48CM ATOALHADO PACOTE COM 5 UNIDADES NAS DIVERSAS CORES	PCT	810



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

204	FOLHAS EM EVA 40CMX48CM ATOXICO EMBORRACHADO ESTAMPADO CORES VARIADAS E VIBRANTES	UNID	100
205	FOLHAS EM EVA 40CMX48CM COM GLITER PACOTE COM 5 UNIDADES NAS DIVERSAS CORES	PCT	380
206	FOLHAS EM EVA 600X400X2MM PACOTE COM 10 UNIDADES DE 1ª QUALIDADE NAS DIVERSAS CORES	PCT	170
207	GIZ DE CERA CORES VARIADAS EMBALAGEM COM 12 UNIDADES ATOXICO:	CX	300
208	GIZ DE CERA PEQUENO CORES VARIADAS EMBALAGENS COM 12 CORES ATOXICAS	CX	10
209	GIZ ESCOLAR COR BRANCA PLASTIFICADO CX COM 50 UNIDADES	CX	10
210	GLITER PVC, PCT 500 GRS CORES: PRATA, OURO, VERMELHO, VERDE BANDEIRA, AZUL ROIAL, PINK, ROXO, IRIZADO E AZUL TURQUEZA.	PCT	72
211	GRAMPEADOR GRANDE PARA 100 FOLHAS REF-YF 9934 GRAMPOS 23/10 E 23/13	UND	45
212	GRAMPEADOR MEDIO PARA 20 FOLHAS DE MESA REFORÇADO GRANDE 26/6 BASE DE 11,6CM	UND	127
213	GRAMPEADOR MEDIO PARA 50 FOLHAS DE 1ª QUALIDADE 26/6	UND	67
214	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO, CAIXA C/ 5000 GRAMPOS	UND	300
215	GRAMPO GALVANIZADO 23/13 CX C/ 5000 GRAMPOS 100 FOLHAS	CX	400
216	GRAMPO GALVANIZADO 23/6 CX COM 5000 GRAMPOS	CX	6
217	GRAMPO GALVANIZADO 23/8 COM 5000 GRAMPO	CX	13
218	GRAMPO GALVANIZADO PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5000 UNIDADES EM ARAME GALVANIZADO DE ALTA RESISTENCIA E MACIO	CX	98
219	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 13/8 CX COM 5000UNID	CX	400
220	GRAMPO PEQUENO ATE 25 FOLHAS CAIXA COM 5000 UNIDADES DE BOA QUALIDADE	CX	100
221	GRAMPO TIPO TRILHO, CX C/ 50 UNIDADES, PARA PASTA 80MM, DE 1º QUALIDADE	CX	20
222	IMA PARA ARTEZANATO RETANGULAR PARA GELADEIRA E ARTEZANATO 9,5X20X2MM PCT C/ 50 PEÇAS	PCT	35
223	KIT COM 12/180G MASSINHAS PARA MODELAR DE 1ª QUALIDADE	KIT	800
224	KIT DE PINCEL PARA PINTURAS C/ TINTA C/12 UNID	KIT	70
225	KIT DE PINCEL PARA PINTURAS C/12 UNID FORMATO ARREDONDADO CERDAS MACIAS	KIT	70
226	KIT DE PINCEL PARA PINTURAS C/12 UNID FORMATO CHATO CERDAS MACIAS:	KIT	70
227	LANTEJOULA METAL, 500G CORES VARIADAS	PCT	17
228	LAPIS BORRACHA DE PRIMEIRA QUALIDADE CX COM 12 UNIDADES DE BOA QUALIDADE	CX	1.010
229	LAPIS DE COR CX COM 12 UNIDADES DE BOA QUALIDADE	CX	1.000
230	LAPIS DE COR DE MADEIRA CX C/ 24 CORES, TAMANHO GRANDE, DE PRIMEIRA QUALIDADE	CX	240
231	LAPIS DE ESCRITA N° 2 1ª QUALIDADE NAO TOXICO PONTA RESISTENTE CX COM 50 UNIDADES: LAPIS DE ESCRITA N° 2 1ª QUALIDADE NAO TOXICO PONTA RESISTENTE CX COM 50 UNIDADES	CX	17
232	LÁPIS PRETO N° 02 CX C/144 UNIDADES, DE MELHOR QUALIDADE	CX	110
233	LINHA DE CROCHÊ 1000MM	UNID	60
234	LINHA DE PIPA PRODUZIDA EM ALGODAO FINA E SUPER RESISTENTE APPLICACAO: IDEAL PARA EMPINAR PIPAS TAMBEM PODE SER UTILIZADA PARA COSTURA DE SAPATOS BOLSAS TRABALHOS ARTESANAIS ETC CARRETEL COM 120 METROS	UNID	230
235	LIVRO ATA 50 FOLHAS CAPA PRETA DE BOA QUALIDADE	UNID	305
236	LIVRO ATA 100 FOLHAS CAPA PRETA DE BOA QUALIDADE	UNID	75
237	LIVRO DE PONTO 100 FOLHAS TAMANHO G 225X330MM OFICIO	UND	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

238	LIVRO DE PONTO 4 ASSINATURAS COM 160 FOLHAS CAPA PRETA DE BOA QUALIDADE	UND	10
239	LIVRO DE PONTO DIARIO (FUNDAMENTAL 1)	UND	10
240	LIVRO DE PONTO DIARIO (FUNDAMENTAL 2)	UND	20
241	LIVRO DE PROTOCOLO 153X216 C/52 FLS CAPA DURA	UND	20
242	LIVRO DE REGISTO DE MATRICULA MODELO 58	UND	20
243	LIVRO DE RESULTADO FINAL APROVEITAMENTO ESCOLAR 23,5 CM X 32,5 CM 100	UND	440
244	MALHA LYCRA TENCIONADA NAS DIVERSAS CORES	MT	100
245	MANTA ACRILICA GROSSA PARA ARTESANATO	METROS	97
246	MARCADOR DE TEXTO CX COM 12 UNIDADES NAS DIVERSAS CORES	CX	100
247	MASSA DE MODELAGEM C/ 6 UNID	CX	20
248	MASSA DE MODELAR COM 12 CORES NÃO TOXICA MACIA NÃO ESFRELA NÃO ENDURECE	CX	10
249	MEDIDOR DE BALAO MDF 3 A 10	UND	170
250	MOLHA DEDO PASTA 12G ATOXICO	UND	20
251	MOUSE CONVENCIONAL COM FIO USB SENSOR OPTICO	UND	15
252	NARIZ DE PALHACO VERMELHO PCT COM 25 UNIDADES	PCT	29
253	NOTAS ADESIVAS BLOCO COM 100 FOLHAS MEDINDO 50MMX38MM	UND	185
254	NOVELO DE LA 40 GRS 80 MTS CORES VARIADAS	UND	55
255	ORGANIZADOR COM 21 DIVISORIAS PLASTICA TRANSPARENTE	UND	34
256	ORGANIZADOR DE MESA CAIXA DE CORRESPONDENCIA ACRILICA 03 ANDARES 245 VERTICAL	UND	1.402
257	PAPEL A4 210X297MM 75G CX COM 10 PCT DE 500FLS COM CERTIFICACAO INMETRO NA EMBALAGEM	CX	290
258	PAPEL A4 COLORIDO 210X297MM 75G CX COM 10 PCT DE 500FLS COM CERTIFICACAO INMETRO NA EMBALAGEM	PCT	19
259	PAPEL ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE 45CMX25 80 MICRA DE BOA QUALIDADE	BOBINA	60
260	PAPEL ADESIVO FOTO A4 20 FOLHAS	PCT	550
261	PAPEL CAMURÇA CORES DIVERSIFICADAS E VIBRANTES 60X40CM	UND	17
262	PAPEL CARBONO A4 21X29,7CM C/ 100 FOLHAS	CX	290
263	PAPEL CARTAO 48X66 MM FOSCO (CORES VARIADAS)	UND	240
264	PAPEL CARTAO 50X66 MM C BRILHO CORES VARIADAS	UND	360
265	PAPEL CARTAO 50X66 MM FLUO CORES VARIADAS	UND	50
266	PAPEL CARTAO DUPLEX A4 210G 10 CORES, CORES VARIADAS, PACOTE COM 20 FOLHAS:	PCT	20
267	PAPEL CASCA DE OVO CORES VARIADAS 180GR PCT C/50 FOLHAS	PCT	20
268	PAPEL CELOFANE COLORIDO 80X100	UND	200
269	PAPEL CHAMBRIL 180G COM PCT 100 FOLHAS	PCT	200
270	PAPEL CHMBRIL OFF SET A4 120G	UND	2.365
271	PAPEL COLOR SET 110G 480MMX600MM DE 1ª QUALIDADE NAS DIVERSAS CORES E ESTAMPADOS	UND	10
272	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE COM 25MTS LAMINADO DE PVC AUTO ADESIVO PROTEGIDO NO VERSO POR PAPEL SILICONADO	BOBINA	160
273	PAPEL COUCHE BRANCO 180G PACOTE COM 50 FOLHAS DE BOA QUALIDADE	PCT	70
274	PAPEL COUCHE BRANCO A4 COM 100 FOLHAS	PCT	485
275	PAPEL CREPOM 48CMX2M DE 1ª QUALIDADE PACOTE COM 10 UNIDADES NAS DIVERSAS CORES	PCT	54
276	PAPEL FOTOGRAFICO FOSCO 180G A4 COM 50 FOLHAS DE BOA QUALIDADE	PCT	34
277	PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSY 180G A4 COM 50 FOLHAS DE BOA QUALIDADE	PCT	200
278	PAPEL KRAFT NATURALFOLHA 60X90	UND	12
279	PAPEL KRAFT PARDO 80G 1,20CM C 150CM DE BOA QUALIDADE	ROLO	350
280	PAPEL LAMINADO 48X60M	UND	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

281	PAPEL MANILHA METRO	MT	500
282	PAPEL MICROONDULADO 50X80 FANTASIA (ESTAMPADO)	UNID	3
283	PAPEL PARDO 80, 90G 60CMX200M	BOBINA	7
284	PAPEL PERSICO CORES VARIADAS 180GR PCT C/50 FOLHAS	PCT	6
285	PAPEL PLASTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE 45CM X 25M DE BOA QUALIDADE	UNID	550
286	PAPEL SEDA 48 x 60 MM	UNID	40
287	PAPEL SULFITE 75G 210X297 A4 NA CORES DIVERSIFICADA, PACOTE COM 500 FOLHAS	PCT	3
288	PAPEL SULFITE A4 COLORIDO VERMELHO PACT COM 50 FOLHAS.	PCT	340
289	PAPEL TRANSPARENTE CELOFANE 85X100	UNID	130
290	PAPEL VERGÊ- COM GRAMATURA DE 120 G/M2 CORES DIVERSAS PACOTE COM 50 FOLHAS	PCT	520
291	PASTA ABA ELÁSTICO PAPEL: PASTA ABA ELÁSTICO PAPEL	UNID	40
292	PASTA ABA ELASTICO PLASTICO 4CM TAMANHO OFICIO 332X232MM POLIPROPILENO	UND	600
293	PASTA ABA PAPEL PLASTIFICADA C/ ELASTICO CORES VARIADAS P/ FOLHAS A4 OU OFICIO ABERTA 495X390MM FECHADA 330X225MM	UND	10
294	PASTA ABA SEM ELASTICO PAPEL 24X32CM	UND	150
295	PASTA CANALETA TAMANHO A4 PLASTICA OFICIO 241X335MM POLIPROPILENO	UND	1.900
296	PASTA CARTAO DUPLEX 335MM X 230MM	UNID	190
297	PASTA CATALOGO COM 100 PLASTICO CAPA PVC PRETA 04 PARAFUSOS DE METAL MODELO 192 240X330MM	UND	80
298	PASTA COM GRAMPO DE PAPEL TRILHO PAPELÃO PLASTIFICADO DIVERSAS CORES MATERIAL CARTÃO	UND	50
299	PASTA DE PAPELAO COM GRAMPO DE PAPEL	UNID	630
300	PASTA DE PLASTICO COM ABA E ELASTICO	UNID	1.100
301	PASTA PAPEL CARTAO PLASTIFICADA TAMANHO OFICIO C/ GRAMPO PLASTICO 230X320MM	UND	475
302	PASTA POLIONDA COR AZUL 5,5CM COM ELASTICO OFICIO PLASTICO	UND	180
303	PASTA SANFONA PLASTICA TRANSPARENTE COM 12 DIVISORIAS E 12 ETIQUETAS FECHAMENTO COM ELASTICO 100% PLASTICO PP 240X180MM	UND	400
304	PASTA SUSPENSA DE CARTÃO MARMORIZADO PLASTIFICADO COM GRAMATURA DE 350G/M2 NA COR Parda CX C/ 25 UNIDADES	CX	1.010
305	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA PLASTIFICADA HASTE DE METAL DE BOA QUALIDADE: PASTA SUSPENSA MARMORIZADA PLASTIFICADA HASTE DE METAL DE BOA QUALIDADE	UND	70
306	PASTA TIPO CATALOGO GRAMATURA 0,06A4 CAPA PRETA PLASTICA C 50 PLASTICOS	UNID	20
307	PASTA TRANSPARENTE COM GRAMPO DE PAPEL	UNID	8
308	PERFURADOR DE PAPEL METALICO COM UM FURO 100G 4X4X6CM	UND	3
309	PERFURADOR GRANDE 30 FLS COM DOIS FUROS/FERRO FUNDIDO	UNID	23,
310	PERFURADOR GRANDE 50 FLS COM DOIS FUROS/FERRO FUNDIDO	UNID	5
311	PILOTO MARCADOR PERMANENTE, PARA CD/DVD, ESCRITA FINA, 2.0.	UNID	80
312	PINCEL ATOMICO 1100 GROSSO	UNID	96
313	PINCEL ATOMICO FINO CX COM 12 UNIDADES CORES PRETO AZUL E VERMELHO	CX	10
314	PINCEL DE PINTURA PNTA ARREDONDADA N°5	UNID	15
315	PINCEL DE PINTURA PONTA ARREDONDADA N° 6	UNID	10
316	PINCEL DE PINTURA PONTA ARREDONDADA N°0	UNID	10
317	PINCEL DE PINTURA PONTA ARREDONDADA N°02	UNID	10
318	PINCEL DE PINTURA PONTA ARREDONDADA N°10	UNID	20
319	PINCEL DE PINTURA PONTA ARREDONDADA N°4	UNID	5



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

320	PINCEL FORMATO CHATO CERDAS MACIAS NÚMERO 10	Unidade	5
321	PINCEL FORMATO CHATO CERDAS MACIAS NÚMERO 16	Unidade	230
322	PINCEL PARA PINTURA ACHATADO N 8	UNID	65
323	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA BASTAO FINO DE BOA QUALIDADE	UNID	90
324	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA BASTAO GROSSO DE BOA QUALIDADE	UNID	8
325	PLASTICO ADESIVO TRANSPARENTE LARGURA 45CM	MT	2
326	PLASTICO ENCERADO ESTAMPADO FLORAL COM 30 METROS	ROLO	8
327	PLASTICO ENSERADO PARA MESA COM 50 MT ESTAMPADO.	MT	17
328	PLASTICO ENSERADO PARA MESA COM 50 MT TRANSPARENTE	MT	11
329	PORTA CARIMBO CHURRASQUEIRA 10 LUGARES EM METAL 255X115X80 MM POLIESTIRENO	UND	100
330	PORTA LÁPIS/ CLIPS E LEMBRETES, MATERIAL FABRICADO EM ACRILICO COM 3 DIVISÕES	UNID	68
331	PRANCHETA ACRILICA TAMANHO A4 COM PRENDEDOR METALICO.	UNID	50
332	PRANCHETA EM MDF TAMANHO OFICIO	UNID	160
333	PRANCHETA EM POLIESTIRENO TAMANHO OFICIO	UND	120
334	PRANCHETA PORTATIL MDF TAMANHO A4 COM PRENDEDOR METALICO NA COR CRISTAL 34X23CM	UND	205
335	PURPURINA CORES VARIADAS (CORES E BRILHOS)	CX	11
336	QUADRO DE AVISO DE MADEIRA 120X90	UND	10
337	REGUA ACRILICA TRANSPARENTE COM 30CM UM DOS LADOS CHANFRADO ESCALA EM MILIMETROS ESPESSURA MINIMA DE 3MM PLASTICO POLIPROPILENO	UND	45
338	REGUA EM ACO INOX 15cm	UNID	415
339	REGUA ESCOLAR TRANSPARENTE 30 CM DE 1 LINHA	UNID	10
340	RELOGIO DE PAREDE PARA ESCOLA 35CM SEM BARULHO	UNID	2.800
341	SACO P PRESENTE TRANSPARENTE TIPO CELOFANE 30MM X 45MM DE BOA QUALIDADE	UNID	1.100
342	SACOLA COM ALÇA FEITA EM PAPEL KRAFT PARA LEMBRANCINHA TAMANHO 26X19,5X9,5CM COLORAÇÃO Parda PCT COM 100 UNIDADES	PCT	10
343	SAQUINHOS DE PAPEL CELOFANE 10X15 PCT COM 100 UNIDADES	PCT	25
344	SAQUINHOS DE PAPEL CELOFANE 17X35 PCT COM 100 UNIDADES	PCT	10
345	SAQUINHOS DE PAPEL CELOFANE 30X44 PCT COM 100 UNIDADES	PCT	20
346	SUPORTE MEDIO PARA FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE BOA QUALIDADE	UND	20
347	SUPORTE ORGANIZAÇÃO DE CHAVES (PARA 8 CHAVES)	UNID	5
348	SUPORTE PARA DUREX COM CAPACIDADE DE USO PARA FITA ADESIVA 12MMX50MM TIPO DUREX LÂMINA DE AÇO INOX E CORPO	UND	2
349	TABULEIRO DE LETRAS NUMEROS E FIGURAS	UNID	50
350	TAPETE SANIZANTE TAMANHO GRANDE 70X100MM: TAPETE SANIZANTE TAMANHO GRANDE 70X100MM	UND	50
351	TAPETE SANIZANTE TAMANHO MÉDIO 38X58MM: TAPETE SANIZANTE TAMANHO MÉDIO 38X58MM	UND	115
352	TECIDO ALGODAO CRU MEDIO 100 ALGODAO	MT	10
353	TECIDO CETIM NA COR VERMELHA DE BOA QUALIDADE	MT	1.610
354	TECIDO CETIM NAS DIVERSAS CORES DE BOA QUALIDADE	MT	1.000
355	TECIDO DE OXFORD COR BRANCO AMARELO AZUL ROSA LARANJA PRETO VERDE ROXO DOURADO CINZA	MT	100
356	TECIDO DE RENDA TULE	MT	2
357	TECIDO GUIPIR 3 CM COM 100MTS	rolo	665
358	TECIDO OXFORD LISO (1,40N DE LARGURA) 100% POLIESTER NAS DIVERSAS CORES DE BOA QUALIDADE	MT	100
359	TECIDO PARA PINTURA TIPO PANDE SACO	UNID	800
360	TECIDO SEDA NAS CORES VERMELHA E BRANCA	MT	20
361	TECLADO PARA COMPUTADOR PRETO USB PLASTICO 480G	UND	1.030



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

362	TERMOCOLANTE PARA ARTESANATO TRANSPARENTE C/ PAPEL SILICONADO DEFINITIVO 50X1MT ADESIVO	MT	45
363	TESOURA DE AÇO INOX 6 CABO RESISTENTE E QUE NÃO SOBREPONHA ENTRE ELES DE PRIMEIRA QUALIDADE	UND	15
364	TESOURA DE PICOTAR PROFISSIONAL TAMANHO MEDIO LÂMINA DE AÇO	UND	48
365	TESOURA ESCOLAR 13CM ANEIS ERGONOMICOS PONTA ARREDONDADA CORES DIVERSAS DE 1ª QUALIDADE CONTENDO 30 UNIDADES CADA CAIXA	CX	78
366	TESOURA GRANDE 20CM 8 POLEGADAS	UND	55
367	TESOURA INOX 8 POLEGADAS PRETA CABO RESISTENTE QUE NÃO SE SOBREPONHA ENTRE ELES 1ª QUALIDADE	UND	65
368	TINTA FACIAL CREMOSA PARA MAQUIAGEM ARTISTICA CORES VARIADAS PCT COM 10 UNIDADES CONTENDO 4GRS CADA UNIDADE	TUBO	1.330
369	TINTA GUACHE 250ML CORES VARIADAS CX C/ 6 21X7X10 CM	CX	73
370	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO NAS CORES VERMELHA PRETA E AZUL	UNID	90
371	TINTA PARA CERAMICA AZUL 37 ML	UNID	30
372	TINTA PARA PINTURA EM TECIDO 250ML CORES VARIADAS BASE DE RESINA ACRÍLICA	POTE	1.120
373	TINTA PARA TECIDO 37 ML DE PRIMEIRA QUALIDADE NAS DIVERSAS CORES CX COM 6UNIDADES	CX	110
374	TINTA PVA FOSCA 250 ML PARA ARTEZANATO CORES VARIADAS	POTE	279
375	TNT 50 METROS DE BOA QUALIDADE DIVERSAS CORES E ESTAMPAS	PEÇA	1.000
376	TUBETE 8 CM COM TAMPA	UNID	50
377	UMIDIFICADOR DE DEDOS 12 GRS	UNID	30
378	VISOR PARA PASTA SUSPENSA TRANSPARENTE PCT COM 50 UNIDADES	PCT	250

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 - Cumprir fielmente as exigências do contrato, de modo que os produtos sejam fornecidos de acordo com este Termo de Referência, sob pena de multa de até 20% (vinte por cento) do valor da contratação.

6.2 - Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do contrato.

6.3 - Indenizar o MUNICÍPIO DE NOVORIZONTE/MG, por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.

6.4 - Cumprir os prazos previstos neste Edital.

6.5 - Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei no. 8.666/93 e no presente Edital.

6.6 - Apresentar os produtos acondicionados conforme padrão do fabricante, devendo garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;

6.7 - Responsabilizar-se pela qualidade do produto, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da lei, enquanto perdurar a validade do produto, salvo quando, comprovadamente, houver uso indevido, negligência ou armazenamento inadequado por parte do Contratante.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.



7.2 - Efetuar os pagamentos devidos à Contratada nas condições estabelecidas.

7.3 - Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da Contratada pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

7.4 - Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

7.5 - Efetuar o desconto de Imposto de Renda e Proventos de Qualquer Natureza, incidente na fonte, sobre rendimentos pagos a qualquer título (CRFB/1988, artigo 158, I).

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

8.1 - Observado o disposto no artigo 67 da Lei n. 8.666/93, a gestão/fiscalização dos produtos contratados será realizada pelas Secretarias Municipais de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, a Secretaria de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, a Secretaria de Obras, Serviços Urbanos e Transporte, a Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento, Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Rural, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria de Promoção e Ação Social, com o auxílio do Setor de Compras.

CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DE PAGAMENTO

9.1 – Os objetos desta licitação serão solicitados através de Ordem de Fornecimento - OF, emitida pelo setor competente devendo o produto ser fornecido em até 05 (cinco) dias após o recebimento da respectiva ordem de fornecimento. Os produtos deverão ser entregues em horário comercial, diretamente no endereço indicado pela Secretaria requisitante no respectivo pedido de compra, sem nenhum custo adicional para o Município de Novorizonte/MG.

9.2 - O fornecimento dos produtos deverá respeitar todos os requisitos do edital, sendo que neste caso, os profissionais do Município poderão rejeitar os produtos que não atenderem plenamente a especificação disposta no termo de referência.

9.3 - O pagamento decorrente do fornecimento, objeto desta licitação, será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura, devidamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA.

9.4 - Os pagamentos à Contratada somente serão realizados mediante ao efetivo fornecimento nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio Termo de Recebimento Definitivo do Objeto e/ou Recibo pelo Servidor responsável pelo recebimento.

9.5 - O Servidor responsável pelo recebimento, identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

9.6 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato.

9.7 - Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da Contratada.

DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10 - A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

CONDIÇÕES GERAIS

11.1 - O Município de NOVORIZONTE/MG reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas.

11.2 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município de NOVORIZONTE/MG e os agentes, prepostos empregados ou demais pessoas da Contratada, sendo ela a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

11.3 - Qualquer tolerância por parte do Município de NOVORIZONTE/MG, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

11.4 - A Contratada, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao Município de NOVORIZONTE/MG, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

**DEIVIONE GIL SOUZA PINHO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE PROMOÇÃO E AÇÃO SOCIAL.**

**CARLOS HENRIQUE DE ALMEIDA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER.**

**MÁRIO CLÉNIO DURÃES DOS SANTOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTE.**

**LUCAS EMANUEL GONÇALVES SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO.**

**FELIX ELIAS DE FREITAS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E RURAL.**

**VANDILENE ALVES CRUZ
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**NÚBIA SOUTO DOS SANTOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, SANEAMENTO E VIGILÂNCIA SANITÁRIA**



ANEXO II – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 064/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N°. 020/2022

PROCURAÇÃO

A empresa _____ (nome da proponente) _____, CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo (s) sócio (s) ou diretor (es) com qualificação completa, nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, nomeia e constitui seu(a) Procurador(a) o(a) Senhor(a) nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, a quem confere amplos e gerais poderes para, junto ao Município de Novorizonte/MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante na licitação, modalidade Pregão Presencial, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome e Assinatura do Representante Legal

(Reconhecer firma em Cartório)



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 064/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N°. 020/2022

AO

MUNICÍPIO DE NOVORIZONTE-MG

Razão Social: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Tel.: _____

Dados Bancários: (preenchimento não obrigatório)

BANCO: _____ CONTA: _____ AGÊNCIA: _____

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTO (EPP), PARA OS ITENS NO TOTAL DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), CONFORME LEI COMPLEMENTAR N° 123/06, DECRETO FEDERAL N° 8538/15, CONFORME AS DISPOSIÇÕES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS

ITEM	QTD	UNID		MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

Valor global da proposta: R\$ _____ (_____)

Prazo de validade da proposta: _____ (não inferior a 60 (sessenta) dias), Declaro para os devidos fins que o(s) serviço(s) prestado(s) proposto(s) atende(m) todas as exigências do edital e que estão incluídos no(s) preço(s) proposto(s) todos os tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome e Assinatura do Representante Legal.

Carimbo do CNPJ da empresa



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO

Sob as penas da lei, para os devidos fins e especialmente para o **Processo Licitatório nº 064/2022**, do **Pregão Presencial para Registro de Preço n.º 020/2022**, promovido pela Prefeitura de Novorizonte - MG, a (o) empresa....., inscrita no CNPJ/CPF/MF sob nº , com sede à, no município de, pelo seu representante legal, infra identificado, **DECLARA**:

1. Que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital do Pregão supra identificado, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação;
2. Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública;
3. Que para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
4. Que se compromete a entregar os bens que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste Edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta;
5. Para efeito do Cumprimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/02, DECLARA, ainda, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão acima identificado.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data

Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 064/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N°. 020/2022

DECLARAÇÃO

A empresa _____ (nome da proponente), CNPJ _____, com sede na Rua _____ (endereço completo), neste ato representada pelo(s) sócio(s) ou diretor(es) qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, por intermédio de seu procurador(a) o(a) Senhor(a) - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço, DECLARA sob as penas da Lei, que a empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art.3º da LC 123, de 14 de dezembro 2006, estando apta a fruir dos benefícios e vantagens legalmente instituídos por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. LC 123 de 14 de dezembro 2006.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2022.

Nome e Assinatura do Representante Legal



ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 064/2022

PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N°. 020/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVORIZONTE/MG, E A EMPRESA....., PARA OS FINS NELA INDICADOS.

AO MUNICIPIO DE NOVORIZONTE/MG, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. João Bernardino de Souza, N° 714, Centro, Novorizonte/MG, CEP: 39.568-000, inscrito no CNPJ sob o nº 01.616.420/0001-60, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o **Sr. Cleber Nascimento de Pinho**, daqui por diante denominado CONTRATANTE, e _____, com sede a _____ nº. ____ Bairro _____, representado pelo Sr(a): _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, doravante denominada CONTRATADA, celebram a presente ata de registro de preços, nos termos da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, exarada do Processo Licitatório 064/2022, Pregão Presencial para Registro de Preço 020/2022, e que passa a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

1. DO OBJETO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, EXCLUSIVAMENTE PARA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESAS (ME) OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), PARA OS ITENS NO TOTAL DE R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS), CONFORME LEI COMPLEMENTAR N° 123/06, DECRETO FEDERAL N° 8538/15, CONFORME AS DISPOSIÇÕES DESTE EDITAL E SEUS ANEXOS

2 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços **será de 12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos da legislação pertinente.

2.2. Nos termos do § 4º do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta ata de registro de preços, o município de Novorizonte/MG não será obrigado a efetuar a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os produtos referidos na cláusula primeira, podendo utilizar para tanto, outros meios, desde que permitidos por lei, sem que de fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

3 - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Novorizonte/MG, através da Secretaria Municipal de Saúde, Saneamento e Vigilância Sanitária, no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica de Licitações, nas questões legais.



4 - DA ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE E PREÇO

4.1 O item, as especificações, unidades, as quantidades, marcas e os preços unitários estão registrados nessa Ata de Registro de Preços, encontram-se indicados na tabela abaixo:

Item	Quantidade Estimada	Descrição	Preço unitário	Preço Total

4.2. Os valores acima poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

- a)** Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial desta Ata, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do princípio e fato da administração, nos termos do art. 65, II, “d” e § 5º da Lei 8.666/93;
- b)** Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do princípio previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

4.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado;

4.4. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

5 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

5.1. Comparecer quando convocado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação formal, para assinatura da Ata de Registro de Preços, sob pena de multa de 2% (dois por cento) ao dia, sobre o valor a ela adjudicado.

5.2. Retirar a Nota de Empenho no prazo de **05 (cinco) dias**, contados do recebimento da convocação formal.

5.3. Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a ata de registro de preços injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura da ata, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis na Lei 8.666/93, 10.520/02 e demais disposições vigentes.

5.4. No caso de descumprimento (não assinatura), o município de Novorizonte/MG se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para assinar a ata, sendo este o novo detentor.

5.5. Na ata de Registro de Preço constarão todas as obrigações, direitos e deveres estabelecidos no edital.

5.6. É vedado reajustes de preços antes de decorrido 12 (doze) meses de vigência da Ata de Registro de Preços.

5.6.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da Ata de Registro de Preços, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste



instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

5.7. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

5.8. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

5.9. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

5.9.1. Quando o fornecedor/consignatário não cumprir as obrigações constantes no Edital e da Ata de Registro de Preços;

5.9.2. Quando o fornecedor/consignatário der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII, do art. 78 da Lei 8.666/93;

5.9.3. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

5.9.4. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

5.9.5. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas.

5.10. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da Ata de Registro de Preços.

5.11. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

5.12. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Órgão/Entidade, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas em Edital.

5.13. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR relativas ao fornecimento de itens, permanecendo mantido o compromisso da garantia e assistência técnica dos equipamentos entregues anteriormente ao cancelamento.

5.14. Caso o município de Novorizonte/MG não se utilize da prerrogativa de cancelar a Ata de Registro de Preços, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

5.15. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a ata de registro de preços.

5.16. É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do registro de preços para qualquer operação financeira sem a prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Novorizonte/MG.

6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1- Por tratar-se de licitação realizada através do Sistema de Registro de Preços, a dotação orçamentária será indicada em documento específico: contrato, nota de empenho, autorização de fornecimento, ou outro documento equivalente.

6.2- O empenho de dotações orçamentárias suplementares, ou dotações referentes ao próximo exercício, não caracteriza sua alteração contratual, podendo ser registrado por simples apostila dispensando a celebração de aditamento consoante faculdade incerta no art. 65, § 8º, da Lei 8.666/93.

7 - DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado mensalmente, conforme quantitativo entregue, e efetivado em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contratante.



7.2. A Contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos materiais/equipamentos.

7.3. Deverá apresentar a Nota Fiscal de entrada do produto no ato da liquidação, procedimento de conferência, de acordo com o que determina a Lei 4.320/64, art. 3º, § 2º, I.

7.4. Caso constatado alguma irregularidade nas **Notas Fiscais/Faturas**, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

7.5. A omissão de qualquer despesa necessária à entrega dos materiais será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a entrega das Propostas.

7.6. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

7.7. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas à CONTRATADA, ou inadimplência contratual.

7.8. A partir de 1º de dezembro de 2010, as operações de vendas destinadas a Órgão Público da Administração Federal, Estadual e Municipal, deverão ser acobertadas por Nota Fiscal Eletrônica, conforme Protocolo ICMS42/2009, recepcionado pelo Artigo 198-A-5-2 do RICMS. Informações através do site www.sefaz.mt.gov.br/nfe.

8. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

8.1 O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado ao **MUNICÍPIO**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **MUNICÍPIO**, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

8.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo **MUNICÍPIO**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo **FORNECEDOR**, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou resarcimentos efetuados pelo **MUNICÍPIO** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

8.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do **FORNECEDOR** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **MUNICÍPIO**, este comunicará ao **FORNECEDOR** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar ao **MUNICÍPIO** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo **FORNECEDOR** não o eximem das responsabilidades assumidas perante o **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula.

8.4 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **MUNICÍPIO**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo **FORNECEDOR**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **MUNICÍPIO**, mediante a adoção das seguintes providências:

- dedução de créditos do **FORNECEDOR**;
- medida judicial apropriada, a critério do **MUNICÍPIO**.



9. DA RESCISÃO

- 9.1. O fornecimento oriundo desta Ata e contratados pelo **MUNICÍPIO** poderá ser rescindido:
- a) Por ato unilateral e escrito do **MUNICÍPIO**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
 - b) Por acordo entre as partes, reduzido a termo;
 - c) Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

9.2. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10. DAS MULTAS E PENALIDADES

10.1-O Fornecedor que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de promover o fornecimento, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Novorizonte/MG será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

10.2-Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

I. 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso no fornecimento dos produtos contratados, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor dos produtos contratados;

II. 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento ou cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

III. 20% (vinte por cento) sobre o valor dos produtos contratados, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o **MUNICÍPIO**, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

10.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.4. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo **MUNICÍPIO**. Se os valores não forem suficientes, a diferença será recolhida pelo **FORNECEDOR** no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

10.5. Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo **MUNICÍPIO** ao **FORNECEDOR**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do **FORNECEDOR** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **MUNICÍPIO**.

10.6. As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o **FORNECEDOR** da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao **MUNICÍPIO** por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

11. DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVORIZONTE

CNPJ: 01.616.420/0001-60

Estado de Minas Gerais

Fica eleito o foro da Comarca de Salinas/MG, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilégio do que seja ou venha a ser.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas.

Novorizonte/MG,....., de de 2022.

Cléber Nascimento de Pinho
Prefeito Municipal.
CONTRATANTE

Representante Legal.
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____